

Anmeldung Mitarbeiter

Unternehmensdaten:

Firma:

Wichtig! Anmeldungen für den selben Tag sind unbedingt telefonisch abzuklären, um eine fristgerechte Anmeldung zu ermöglichen!

Pflichtangaben für neue Mitarbeiter:

Familienname:

Vorname:

SV-Nummer:

Geburtsdatum:

Straße:

Ort:

PLZ:

Erster Arbeitstag:

Geschlecht:

Fallweise beschäftigt:

Arbeitsverhältnis:

Weitere Informationen zum Mitarbeiter:

Staatsangehörigkeit:

Familienstand:

Berufsbezeichnung:

E-Mail:

Kollektivvertrag:

Verwendungsgruppe:

Anrechenbare Vordienstzeiten:

IBAN:

BIC:

Wochenstunden:

Tage pro Woche:

Lohn/Gehalt brutto:

Kostenstelle:

Familienbonus Plus:

wird nur berücksichtigt, wenn das unterschriebene Formular E30 sowie ein Nachweis über den Familienbeihilfeanspruch beigelegt wird.

Alleinverdiener/-erzieher:

wird nur berücksichtigt, wenn das unterschriebene Formular E30 beigelegt wird.

Pendlerpauschale:

wird nur berücksichtigt, wenn die unterschriebene Berechnung des Pendlerrechners des BMF beiliegt.

DBA Grenzgänger:

wird nur berücksichtigt, wenn die entsprechende Grenzgänger-Bescheinigung beigelegt wird.

Sonstige Anmerkungen:

Zur korrekten Verarbeitung ersuchen wir um genaue und wahrheitsgetreue Angaben. Wir weisen darauf hin, dass mangelhafte Angaben zu einer inkorrekten Abrechnung führen können. Wir führen keinerlei Überprüfung der Angaben durch. Mit Übermittlung dieses Datenblattes bestätigen Sie, dass alle Angaben korrekt sind sowie alle arbeitsrechtlichen Bestimmungen, insbesondere im Zusammenhang mit Beschäftigungsbewilligungen von nicht EU-Bürgern, eingehalten werden. Änderungen sind uns unverzüglich zu melden!