

Abmeldung Mitarbeiter

Unternehmensdaten:

Firma:

Wichtig! Abmeldungen müssen vor der monatlichen Abrechnung bekannt gegeben werden, jedoch spätestens 7 Tage nach dem tatsächlichen Dienstenende!

Pflichtangaben zum Austritt:

Familienname:

Vorname:

Letzter Arbeitstag:

Austrittsart:

Wiedereinstellungszusage:

Wiedereinstellungstermin:

Offene Ansprüche:

Resturlaub:

in Tagen

Überstunden:

in Stunden

Ausbildungskosten:

in EURO

Abfertigung ALT:

Sonstige Anmerkungen:

Zur korrekten Verarbeitung ersuchen wir um genaue und wahrheitsgetreue Angaben. Wir weisen darauf hin, dass mangelhafte Angaben zu einer inkorrekten Abrechnung führen können. Wir führen keinerlei Überprüfung der Angaben durch. Mit Übermittlung dieses Datenblattes bestätigen Sie, dass alle Angaben korrekt sind sowie alle arbeitsrechtlichen Bestimmungen, insbesondere im Zusammenhang mit Beschäftigungsbewilligungen von nicht EU-Bürgern, eingehalten werden. Änderungen sind uns unverzüglich zu melden!